**感染症基本対応チェックリスト**

**平 常 時**

**普段の備え**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **不特定多数が触れる場所のリストアップをしていますか？** | □ | ➡ | 正面玄関、ロビー・エントランススペースの入口、エレベーターのボタン、エスカレーターの手すりベルト、楽屋・控室・稽古場などのテーブル・椅子、電話、テレビのリモコン 等 |
| **備蓄品の確保・管理ができていますか？** | □ | ➡ | 消毒液、マスク、ペーパータオル、検温器具 等（職員用／来館者用） |
| **空調設備の点検・管理は徹底していますか？** | □ | ➡ | 換気機能（会場内は一人あたりの換気量20立方メートル/時以上）を確保 |
| **感染症の発症者（あるいは感染が疑われる者）が発生した場合の連絡体制を構築していますか？** | □ | ➡ | 設置者、保健所、医療機関、公演主催者または関係者 等（所管、部署内で共有） |
| **感染症等の蔓延時における文書を作成していますか？** | □ | ➡ | 感染症の発生段階ごとに準備  （感染症の未発生期、海外発生期、国内発生早期、国内感染期、小康期） |
| **感染症により、公演延期・中止となった場合の契約の取決めをしていますか？** | □ | ➡ | 設置者、公演主催者または公演関係者と指針を取り決め |

**感 染 拡 大 時**

**[職場編1]　職員（個人向け）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **基本的事項** | | | |
| **マスクの着用ができていますか？** | □ | ➡ | 接客を伴う場合：マスク、フェイスシールド、手袋の着用、パーテーションの設置 |
| **こまめな手指の消毒、手洗いをしていますか？** | □ | ➡ | 入退館時、各執務エリア間の移動時、事務機器等の取扱時、食事の前後 等 |
| **大声を出さない、咳エチケットの徹底をしていますか？** | □ |  |  |
| **出勤前** | | | |
| **出勤前の検温ができていますか？** | □ | ➡ | 発熱、咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、  鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、関節・ 筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐等は自宅待機 |
| **退勤後** | | | |
| **ユニフォームや作業着のこまめな洗濯をしていますか？** | □ |  |  |

**感 染 拡 大 時**

**[職場編2]** **勤務管理（管理職向け）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **職員の緊急連絡先の把握ができていますか？** | □ | ➡ | メールアドレスまたは電話番号等、すべての職員の緊急連絡先の把握、連絡体制の整備 |
| **職員の勤務状況の把握ができていますか？** | □ | ➡ | 出勤・在宅勤務・休暇を含め、いま、どこで、誰が、何の職務にあたっているのか |
| **在宅勤務やオフピーク出勤等、ローテーションの工夫をしていますか？** | □ | ➡ | 集団感染を予防するような工夫 |
| **意思決定者の代行順位を定めていますか？** | □ | ➡ | 意思決定者が感染症にかかった場合を想定 |
| **遠隔会議システムの導入をしていますか？** | □ |  |  |

**感 染 拡 大 時**

**[職場編3]　職場環境**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **①各執務エリア、共有スペース** | | | |
| **不特定多数が触れる場所の消毒をしていますか？** | □ | ➡ | テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気のスイッチ、電話、キーボード、タブレット、タッチパネル、蛇口、手すり、エレベーターのボタン 等 |
| **各部屋の入口に消毒液を設置していますか？** | □ | ➡ | 事務所・会議室・休憩室 等 |
| **空調設備の運用、扉や窓を適宜開放し、換気をしていますか？** | □ |  |  |
| **②事務所（デスク周り）・会議時** | | | |
| **パーテーションの設置をしていますか？** | □ |  |  |
| **着座位置の分散を図っていますか？** | □ | ➡ | 対面にならない席配置とし、最低1メートル（できるだけ2メートルを目安）間隔を空ける |

**感 染 拡 大 時**

**[公演編1]　基本的事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **不特定多数が触れる場所の消毒ができていますか？** | □ | ➡ | [施設全体]  テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気や空調のスイッチ類、電話、キーボード、タッチパネル、蛇口、手すり、エレベーターのボタン  [公演時に使用する各部屋（楽屋・控室・稽古場 等）]　※公演前、公演後の両方  テーブル、椅子の背もたれ、ドアノブ、電気や空調のスイッチ類、電話、テレビのリモコン 等 |
| **出入口に消毒液を設置していますか？** | □ | ➡ | 施設のエントランス、楽屋、控室、稽古場 等 |
| **部屋の換気はできていますか？** | □ | ➡ | 空調設備に加え、屋外に通じる扉や窓の開放 |
| **貸出備品、機材の消毒は行いましたか？** | □ | ➡ | 貸出の前後に消毒を行う |
| **開場や退場の時間、休憩時間は余裕を持った設定になっていますか？**  **または時間差になっていますか？** | □ |  |  |
| **チラシ・パンフレット・アンケートの手渡しをしていませんか？** | □ | ➡ | 手渡しは極力避ける。避けられない場合は手袋を着用 |

**感 染 拡 大 時**

**[公演編２]** **公演関係者に講じること（主催事業の場合を想定）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **公演前** | | | |
| **公演関係者への周知・広報はできていますか？** | □ | ➡ | 施設の取組・来場時や貸出部屋でのお願い、個々の公演における防止策 |
| **公演関係者の氏名及び緊急連絡先を把握できていますか？** | □ | ➡ | 名簿は概ね1カ月間保持し、期間経過後は適切に破棄する |
| **準備（仕込み・リハーサル）は無理のないスケジュールになっていますか？** | □ |  |  |
| **公演関係者の来館前の検温はできていますか？** | □ | ➡ | 発熱、咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、関節・ 筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐等は自宅待機 |
| **公演中** | | | |
| **公演関係者は公演時を除き、マスクの着用はなされていますか？** | □ | ➡ | 案内するだけでなく、依頼事項が守られているか確認する |

**感 染 拡 大 時**

**[公演編３]** **来場者に講じること（主催事業の場合を想定）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **公演前** | | | |
| **感染予防策について来場者への周知・広報はできていますか？** | □ | ➡ | 実際に守られているかも、当日確認 |
| **サーモグラフィー等の検温体制は整っていますか？** | □ |  |  |
| **来場者の氏名及び緊急連絡先を把握できていますか？** | □ | ➡ | チケットシステム、当日券、来場者カード等により把握 |

**感 染 拡 大 時**

**[公演編４]** **主催者に講じること（貸館事業の場合を想定）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **公演前** | | | |
| **事業実施における感染予防対策について、公演主催者に対し周知・要請ができていますか？** | □ | ➡ | 施設の取組や来場時のお願い、施設が所在する都道府県の指針に従うこと、演出・声援・来場者をステージに上げたりハイタッチ等の行為を避けること、ケータリング利用時の飛沫・接触感染への対策を行うこと |
| **公演関係者の氏名及び緊急連絡先のリストアップを主催者に要請しましたか？** | □ | ➡ | 必要に応じて保健所等へ提供される可能性があることを周知  リストは概ね1カ月間保持し、期間経過後は適切に破棄 |

**感 染 者 発 生 時**

**とるべき対応と手順**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | チェック |  | 補足事項 |
| **従事者（従業者）の感染が疑われる場合** | | | |
| **対応するスタッフは、マスク、フェイスシールド、手袋、防護服等の着用及び消毒を徹底しましょう** | □ |  |  |
| **速やかに、医療機関及び保健所へ連絡しましょう** | □ | ➡ | 対象者は別室に隔離 |
| （感染が確認された場合）  **公表、施設の閉鎖、消毒** | □ |  |  |
| **公演関係者・来場者の感染が確認された場合** | | | |
| **濃厚接触者の把握、追跡、公表** | □ | ➡ | 感染者が参加していた公演関係者、来場者へ連絡。感染者が発生した公演の日時等の速やかな公表（ウェブ、マスコミ）、対応窓口（電話）の  設置 |
| **施設の閉鎖、消毒** | □ |  |  |